

**PROVINCE DE NAMUR ARRONDISSEMENT DE NAMUR COMMUNE DE  
PROFONDEVILLE**

**Fiche de suivi** : mise à disposition de chapiteaux, de conteneurs et de matériel divers

<b><u>Demandeur</u></b> (uniquement association reconnue)	
<b><u>Dénomination</u></b> : .....	
Signataire du courrier de demande :	NOM ..... Prénom .....
	rue ..... n° .....
	Code postal ..... Localité .....
	☎ ...../...../.....
Trésorier de l'association :	NOM ..... Prénom .....
	rue ..... n° .....
	Code postal ..... Localité .....
	☎ ...../...../.....
Date du cachet d'entrée du courrier de demande : le ...../...../.....	

<b><u>Manifestation</u></b>	
Objet : .....	
Lieu : .....	Date : ...../...../.....

**1. CHAPITEAUX**

Nombre de modules sollicités : ..... accordés .....

Type	DSP <sup>(1)</sup>	Qt <sup>(2)</sup>	RDV <sup>(3)</sup>	Total	Qt <sup>(2)</sup>	Caution	Total
Tente 25m <sup>2</sup> type pagode (5mX5m)	2		X 60€			X 300€	
Tente 90m <sup>2</sup> (6mX15m)	3		X 120€			X 600€	
Tente 200m <sup>2</sup> (10mx20m)	1		X 300€			X 1400€	
Ancien module	1		X 60€			X 300€	
			Total RDV <sup>(3)</sup>			Total caution	

<sup>(1)</sup> Disponibilité <sup>(2)</sup> Quantité <sup>(3)</sup> Redevance

Redevance de ..... € payée le ...../...../.....

Fenêtres            oui – non

Eclairage            oui – non

Décision du Collège communal : accord – refus            en sa séance du ...../...../.....

<b><u>Caution</u></b> = .....	déposée le ...../...../.....
<b><u>accord</u></b> du service travaux pour remboursement après contrôle :	signature
.....	
<b><u>refus</u></b> du remboursement de la caution	
<b><u>motif</u></b> :	
.....	
.....	
<b><u>montant retenu</u></b> : ..... €	signature pour réception caution :
.....	

## 2. CONTENEURS

Nombre de conteneurs de 1.100 litres sollicités (max. 9) : ..... accordée: .....

Redevance (max. 125 € : 25 € ) x ..... payée le ...../...../.....

Une caution, payable en espèces, est fixée:

- à 255,00 € par conteneur de 1.100 litres
- plafonnée à 1.275,00 € par manifestation.

**Caution**      255 € x ..... = .....      déposée le ..../...../.....

accord du service travaux pour remboursement après contrôle :      signature

.....

refus du remboursement de la caution

motif :

.....

.....

montant retenu : ..... €      signature pour réception caution :


.....


### 3. Matériel de signalisation


**Barrière Nadar** - nombre :


**Barrière Heras** - nombre :


#### **Panneaux de signalisation**


 C1		Placement sur piquet	Placement sur barrière
	Nombre :		


 C3		Placement sur piquet	Placement sur barrière
	Nombre :		


 C31A		Placement sur piquet	Placement sur barrière
	Nombre :		


 C31B		Placement sur piquet	Placement sur barrière
	Nombre :		


 E3		Placement sur piquet	Placement sur barrière
	Nombre :		

 D1A3		Placement sur piquet	Placement sur barrière
	Nombre :		


 D3b		Placement sur piquet	Placement sur barrière
	Nombre :		


 Droite		Placement sur piquet	Placement sur barrière
	Nombre :		

 Gauche		Placement sur piquet	Placement sur barrière
	Nombre :		


		Placement sur piquet	Placement sur barrière
	Nombre :		

Autre : (Spécifier)		Placement sur piquet	Placement sur barrière
	Nombre :		

	Nombre :

	Nombre :

Personne de contact pour la livraison : <b>(Cette personne devra être impérativement présente pour la livraison sur place !)</b>
Nom :
Prénom :
☎ :
Lieu de livraison :
Date et heure :

 *L'organisateur est responsable du placement de la signalisation, il suivra les éventuelles recommandations de la zone de Police. La signalisation sera retirée immédiatement à la fin de l'événement et rassemblée au point de récupération prévu. Attention, les panneaux d'interdiction de stationnement doivent être placés 24h avant l'événement avec copie de l'arrêté de Police.*