

**PROVINCE DE NAMUR ARRONDISSEMENT DE NAMUR COMMUNE DE
PROFONDEVILLE**

Fiche de suivi : mise à disposition de chapiteaux, de conteneurs et de matériel divers

<u>Demandeur</u> (uniquement association reconnue)	
<u>Dénomination</u> :	
Signataire du courrier de demande :	NOM Prénom
	rue n°
	Code postal Localité
	☎/...../.....
Trésorier de l'association :	NOM Prénom
	rue n°
	Code postal Localité
	☎/...../.....
Date du cachet d'entrée du courrier de demande : le/...../.....	

<u>Manifestation</u>	
Objet :	
Lieu :	Date :/...../.....

1. CHAPITEAUX

Nombre de modules sollicités : accordés

Type	DSP ⁽¹⁾	Qt ⁽²⁾	RDV ⁽³⁾	Total	Qt ⁽²⁾	Caution	Total
Tente 25m ² type pagode (5mX5m)	2		X 60€			X 300€	
Tente 90m ² (6mX15m)	3		X 120€			X 600€	
Tente 200m ² (10mx20m)	1		X 300€			X 1400€	
Ancien module	1		X 60€			X 300€	
			Total RDV ⁽³⁾			Total caution	

⁽¹⁾ Disponibilité ⁽²⁾ Quantité ⁽³⁾ Redevance

Redevance de € payée le/...../.....

Fenêtres oui – non

Eclairage oui – non

Décision du Collège communal : accord – refus en sa séance du/...../.....

<u>Caution</u> =	déposée le/...../.....
<u>accord</u> du service travaux pour remboursement après contrôle :	signature
.....	
<u>refus</u> du remboursement de la caution	
<u>motif</u> :	
.....	
.....	
<u>montant retenu</u> :	signature pour réception caution :
.....	

2. CONTENEURS

Nombre de conteneurs de 1.100 litres sollicités (max. 9) : accordée:

Redevance (max. 125 € : 25 €) x payée le/...../.....

Une caution, payable en espèces, est fixée:

- à 255,00 € par conteneur de 1.100 litres
- plafonnée à 1.275,00 € par manifestation.

Caution 255 € x = déposée le/...../.....

accord du service travaux pour remboursement après contrôle : signature

.....

refus du remboursement de la caution

motif :

.....

.....

montant retenu : € signature pour réception caution :

.....


3. Matériel de signalisation


*ATTENTION un système de caution a été mis en place pour la mise à disposition de matériel, veuillez consulter le « Règlement communal relatif à la mise à disposition de matériel communal » <http://www.profondeville.be/fichiers/reglements/reglement-communal-relatif-a-la-mise-a-disposition-de-materiel-communal.pdf>


Barrière Nadar - nombre :


Barrière Heras - nombre :


Panneaux de signalisation


 C1		Placement sur piquet	Placement sur barrière
	Nombre :		


 C3		Placement sur piquet	Placement sur barrière
	Nombre :		


 C31A		Placement sur piquet	Placement sur barrière
	Nombre :		


 C31B		Placement sur piquet	Placement sur barrière
	Nombre :		


 E3		Placement sur piquet	Placement sur barrière
	Nombre :		

 D1A3		Placement sur piquet	Placement sur barrière
	Nombre :		


 D3b		Placement sur piquet	Placement sur barrière
	Nombre :		


 Droite		Placement sur piquet	Placement sur barrière
	Nombre :		

 Gauche		Placement sur piquet	Placement sur barrière
	Nombre :		


		Placement sur piquet	Placement sur barrière
	Nombre :		

Autre : (Spécifier)		Placement sur piquet	Placement sur barrière
	Nombre :		

	Nombre :

	Nombre :

Personne de contact pour la livraison : (Cette personne devra être impérativement présente pour la livraison sur place !)
Nom :
Prénom :
☎ :
Lieu de livraison :
Date et heure :

 *L'organisateur est responsable du placement de la signalisation, il suivra les éventuelles recommandations de la zone de Police. La signalisation sera retirée immédiatement à la fin de l'événement et rassemblée au point de récupération prévu. Attention, les panneaux d'interdiction de stationnement doivent être placés 24h avant l'événement avec copie de l'arrêté de Police.*