

**PROFONDEVILLE**  
**DEMANDE DE LOCATION D'UNE SALLE COMMUNALE DANS L'ENTITE**

<b>Association :</b>	
<b>NOM :</b>	
<b>Prénom :</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>N° tél. ou GSM :</b>	
<b>Date de naissance :</b>	

**Responsable(\*) : à titre associatif (nom de l'association):.....**

**désire bénéficier de la gratuité annuelle\* pour cette location : OUI - NON**

(\*une salle ou une mise à disposition d'un chapiteau par an, par association – 01/01< >31/12)

**: à titre privé**

<b><u>Désire louer la salle de :</u></b>
<b><u>Date de la location :</u></b>
<b>(après vérifications des disponibilités auprès du service tourisme !!!)</b>

**Etendue de la location(\*) :**

Arbre	Salle	Cuisine	OUI	NON
Bois-de-Villers	Salle	XXXXXXXX	XXXX	XXXX
Lesve	Salle	Cuisine	OUI	NON
Lustin	Salle	Cafétéria	OUI	NON
Local de la Plaine (Lustin)	Salle	XXXXXXXX	XXXX	XXXX
Profondeville	Salle	XXXXXX	XXXX	XXXX
Rivière	Salle	Cuisine	OUI	NON

**But de la location (X) :**

Repas de famille	Souper	+ Soirée dansante	Conférence/Expo	
Evénement familial	Stage		Théâtre	
Soirée dansante	Réunion		Enterrement	

**Heure du début de la manifestation :**

**Informations complémentaires (\*) :**

<b>Boissons payantes</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>	<b>Repas payant</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
<b>PAF</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>	<b>Publicité</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>

**(\*) Entourer la mention utile et biffer les autres**

**IMPORTANT:**

- Ceci est un formulaire de demande et pas d'autorisation de location.
- Seul l'accord du Collège Echevinal de la Commune de Profondeville vaudra location.
- Toutes les rubriques doivent être impérativement complétées.

**Je soussigné(e),**

**déclare avoir pris connaissance**

**du règlement ci-joint et m'engage à m'y conformer.**

**Fait à:**

**Signature:**

**Cadre réservé à l'administration :**