



**Demande d'autorisation pour l'organisation d'une activité
sur le territoire de la commune**

ORGANISATEUR :

Organisateur(s) :

Nom et prénom du responsable :

Nom et prénom de la personne de contact :

GSM :

Adresse :

CP : Commune :

N° tel : GSM :

Adresse mail :@.....

ACTIVITE :

Type d'activité :

Cf RGCP I. Ch. 1 Section 2 art. 2

- à caractère socio-culturel (kermesse, marche ...)
- à caractère sportif (course cycliste...)
- à caractère socio-politique
- autre

Contexte :

Date de l'évènement :

Heure de l'évènement :

Pour chaque jour + Joindre le programme.

de à

de à

Montage des infrastructures

Accès au public

Adresse complète du lieu de l'évènement :

Description détaillée de l'évènement :

Nombre total prévu de °collaborateurs : (engagés par l'organisation)

° **participants (public)** : (visiteurs)

Nuisance sonore :

oui non

(communication aux riverains)

(Ⓜ) Dès 22h, le « bruit » (musique..) ne doit pas dépasser les normes relatives au tapage nocturne).

Cf RGCP I. Ch. 6 Section 1 art. 150, 152,161

Joindre un plan de situation et d'implantation

Occupation du domaine public :

oui

non

Surface occupée : m²

Heure : de à

Ⓜ Veuillez prendre connaissance du règlement communal sur l'occupation du domaine public lors d'évènements et vous acquitter de la redevance prévue conformément au règlement en la matière.

L'organisateur sollicite l'utilisation de matériel (chapiteau, conteneur, barrières nadar) : oui / non
Si oui, compléter le document « Mise à disposition de chapiteaux, conteneur et matériel divers »

Vente occasionnelle de boissons : fermentées
 spiritueuses (Si oui, introduction d'1 demande + autorisation du Collège)

En cas de MARCHES, randonnées VTT....

Identité du propriétaire ou du titulaire du droit d'usage (si nécessaire) :

Balisage d'un circuit : oui non (Joindre plan)

→ Plan transmis à l'Administration communale le :

→ Plan transmis à la DNF le

Type de balisage + nom du responsable balisage et signalisation :

Passage sur voirie ou terrain privé : oui non

Si oui, identité et autorisation écrite du propriétaire ou du titulaire du droit d'usage :

MOBILITE :

Joindre un plan de mobilité + noms des rues

Indiquer les voies d'accès au lieu de la manifestation (entrées et sorties des accès)

Localisation des parkings + balisage (minimum 1 place de stationnement pour 2 participants !)

Nombres d'emplacements de parking prévus :

Demande d'un arrêté de circulation : oui non (Fermeture de voirie, interdiction de parking...)

Les transports publics doivent-ils être déviés : oui non

SECURITE :

Assurance : Type de contrat souscrit (risque couvert) :

Nom de la compagnie d'assurance :

N° de la police d'assurance (responsabilité civile) :

Dispositions prévues en matière de sécurité : oui non

① Maintien d'un libre passage de 4 mètres pour l'accès aux services de secours

Poste de secours : oui non

Feu d'artifice : oui non

Grand feu : oui non

① Si oui, solliciter l'avis de la Zone de Secours NAGE.

Société de gardiennage agréée par le Ministère de l'Intérieur : oui non

Agents bénévoles : oui non

Si oui → Nom et N° d'agrément de la société :

Liste détaillée des agents ou bénévoles.

	NOM	Prénom	Date de naissance	N° de matricule
1.				
2.				
3.				

Fait à, le

Nom et signature :

Formulaire à adresser au secrétariat communal,
Au plus tard **3 mois** avant la date de manifestation.
Par courrier : *chaussée de dinant 2 à 5170 Profondeville*
Par mail : administration@commune-profondeville.be

Pour tous renseignements : ☎ 081/42.02.18

Cadre réservé à l'Administration

Date d'entrée de la demande :

Transmis à :

- Police
- Service Travaux
- Services de Secours