

## APPEL AUX CANDIDATS

### RECRUTEMENT CONTRACTUEL D'UN.E ASSISTANT.E SOCIAL.E

Le Conseil de l'Action sociale du CPAS de Profondeville procède à l'engagement d'un.e assistant.e social.e pour son service d'aide sociale générale en vue de pourvoir à un remplacement.

#### Description de la fonction

En qualité de travailleur social en charge de l'aide sociale générale (service de première ligne), vos activités consistent principalement en :

- l'accueil, l'écoute et l'orientation de toute personne qui interpelle le service ;
- l'instruction et le traitement de façon autonome des demandes d'aides relatives au droit à l'intégration sociale et à l'aide sociale générale ;
- l'accomplissement des mesures urgentes conservatoires relatives à la demande ;
- la réalisation d'enquêtes sociales complètes et la rédaction de rapports sociaux se terminant par un diagnostic précis sur l'existence et l'étendue du besoin ;
- la proposition de solutions pour permettre aux instances de prendre les décisions adéquates ;
- l'exécution des décisions des instances ;
- le traitement et la tenue des dossiers sociaux individuels ;
- le suivi de la personne par la guidance financière, psychosociale, morale ou éducative nécessaire en vue de lui permettre de vaincre elle-même progressivement ses difficultés ;
- la participation sur invitation aux réunions des instances, ainsi qu'aux réunions de coordination internes et externes ;
- le soutien administratif permettant de fournir aux demandeurs tous conseils et renseignements utiles et de leur procurer tous les droits et les avantages auxquels ils peuvent prétendre dans le cadre de la législation belge et étrangère.

Cette liste de tâches est générique et non exhaustive.

#### Conditions d'admissibilité

Vous répondez impérativement aux conditions suivantes :

##### **Conditions générales**

- Être belge ou de nationalité étrangère en possession d'un permis de travail ;
- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Être de bonne conduite, ainsi que l'exige la fonction ;
- Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer.

##### **Conditions particulières**

- Être titulaire d'un diplôme d'assistant social de l'enseignement supérieur de type court (graduat / baccalauréat) ou porteur d'un titre équivalent ;
- Être détenteur du permis B et disposer d'un véhicule personnel ;
- Répondre aux conditions APE ;
- Satisfaire à un examen d'aptitudes comportant :
  - o une épreuve écrite (50%) permettant d'apprécier la capacité rédactionnelle et orthographique, l'esprit d'analyse et de synthèse du candidat, ainsi que ses connaissances en lien avec la fonction.
  - o une épreuve orale (50%) visant à évaluer le profil du candidat, sa perception de la fonction, sa motivation et ses aptitudes à l'exercer.

Chaque épreuve est éliminatoire. Seuls les candidats ayant obtenu 50% à l'épreuve écrite pourront participer à l'épreuve orale. Pour être déclarés lauréats de l'examen, les candidats devront obtenir 50% des points à chaque épreuve et au moins 60% au total des deux.

### **Type de profil**

Vous possédez nécessairement les compétences et qualités suivantes :

- Maîtrise des législations en lien avec la fonction et connaissances étendues en matière de sécurité sociale ;
- Sens strict du secret professionnel ;
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe ;
- Proactivité et gestion efficace des situations urgentes ;
- Communication aisée, compétences rédactionnelles et bonne orthographe ;
- Maîtrise des programmes Word, Excel et Outlook de la Suite Office.

### **Conditions de l'offre**

Le/la candidat.e lauréat.e disponible immédiatement et sélectionné.e par le Conseil après comparaison des titres et mérites sera engagé.e à concurrence d'un temps plein (37h30/semaine) dans les liens d'un contrat de travail APE d'employé.e à durée indéterminée de remplacement.

La rémunération sera fixée sur base de l'échelle B1 – Barème RGB de la fonction publique (mensuel brut indexé : min. 2.694,30 € / max. 3.701,30 €). Outre un double pécule de vacances, le travailleur percevra une prime de fin d'année.

### **Modalités de candidature**

A peine de nullité, la candidature\* est adressée à l'attention de Madame Sophie DARDENNE, Présidente du CPAS de PROFONDEVILLE sis rue Jules Borbouse 66 à 5170 BOIS-DE-VILLERS – déposée au service du personnel (même adresse) contre accusé de réception *ou* adressée par voie électronique à [info@cpas-profondeville.be](mailto:info@cpas-profondeville.be) *ou* par pli recommandé à la poste – au plus tard le lundi 31 janvier 2022 à 16 heures (le cachet de la poste faisant foi pour les plis recommandés).

\*La candidature est constituée des documents suivants :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae ;
- une copie du diplôme requis.

Toute candidature incomplète sera écartée.

Un extrait de casier judiciaire (récent de moins de trois mois) et un certificat d'aptitude au travail (établi par le médecin traitant) seront remis au plus tard le jour ouvrable précédant l'entrée en fonction.

### **Protection de la vie privée à l'égard du traitement des données à caractère personnel**

Vos données personnelles ne seront traitées que dans le cadre strict de la procédure de recrutement.

\*\*\*\*\*